

REGULAMIN USŁUG QUICKO

Wersja nr: 1.0

Obowiązujący od dnia: 28.02.2022

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin Usług Quicko określa warunki, na jakich Quicko świadczy usługi na rzecz Klientów Indywidualnych w zakresie:
 - a. otwierania i prowadzenia rachunków płatniczych („**Rachunków**”),
 - b. wydawania i obsługi kart płatniczych („**Kart**”),
 - c. wykonywania Transakcji,
 - d. zapewniania dostępu do świadczonych usług płatniczych za pomocą aplikacji mobilnej („**Aplikacja Quicko**”),
 - e. a także inne usług, których aktualna lista znajduje się na Portalu Quicko.
2. Regulamin Usług Quicko stanowi integralną część Umowy Ramowej.
3. Aktualna treść Regulaminu jest udostępniana Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem Systemu Quicko i Portalu Quicko w formie umożliwiającej jej pobranie, zapisanie i wydruk.
4. Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu przez zawarciem Umowy Ramowej.
5. Quicko posiada zezwolenie na świadczenie usług płatniczych w charakterze Krajowej Instytucji Płatniczej (KIP), o jakim mowa w art. 60 ust. 1 UUP. Aktualny zakres usług objętych zezwoleniem znajduje się pod adresem: https://www.knf.gov.pl/podmioty/wyszukiwarka_podmiotow#2448926

II. DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE

Agent Rozliczeniowy - bank lub inny podmiot, który zawarł z Akceptantem umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Akceptant - przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

AML - ustawa z dnia 2 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Antena zbliżeniowa NFC - elektroniczne urządzenie wbudowane w Urządzenie mobilne, wykorzystujące Technologię NFC, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonywanie Transakcji Zbliżeniowej.

Aplikacja Quicko - instalowana na Urządzenia mobilne aplikacja będąca usługą bankowości elektronicznej, przeznaczona dla Klientów Indywidualnych, za pomocą której Quicko świadczy usługi, w tym usługi płatnicze - na podstawie Umowy o dostęp do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko. Aplikacja Quicko jest niezbędna do korzystania z Rachunku i Karty. Szczegółowe zasady korzystania z Aplikacji Quicko określa Regulamin Aplikacji Quicko.

Autoryzacja - zgoda Klienta na wykonanie Transakcji, a także zgoda Klienta na złożenie oświadczenia woli lub wiedzy.

Bankomat - urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki za pomocą Kart.

Chargeback - (obciążenie zwrotne) procedura inicjowana przez Quicko u Akceptanta Karty, na podstawie reklamacji złożonej przez Klienta, która umożliwia odzyskanie środków z tytułu kwestionowanej Transakcji Kartą.

CVV2 / CVC2 - (ang. „Card Verification Value 2” / „Card Verification Code 2”) – trzycyfrowy numer zabezpieczający, wskazany przez Quicko dla Karty Wirtualnej i Opaski Płatniczej w Aplikacji Quicko (dane Karty), którego podanie może być wymagane na żądanie Akceptanta przy dokonywaniu Transakcji na Odległość.

Cykl Rozliczeniowy - powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego generowany jest Wyciąg.

Czytnik Zbliżeniowy - urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania Transakcji Zbliżeniowych, odczytujące dane Karty przy użyciu anteny zbliżeniowej NFC.

Data Waluty - dzień, od którego lub do którego Quicko nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono Rachunek.

Dane Biometryczne - dane stanowiące indywidualny zapis cech Klienta, umożliwiające lub potwierdzające jego jednoznaczną identyfikację, np. odcisk palca i skan twarzy.

Dostawca Odbiorcy - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania Transakcji. Dostawcą Odbiorcy jest między innymi Agent Rozliczeniowy w stosunku do Akceptanta (Odbiorcy).

Dostępne Środki - saldo środków finansowych znajdujących się na Rachunku, którymi Klient może swobodnie dysponować do wysokości ustalonych Limitów Transakcji przy użyciu Karty.

Dzień Roboczy - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dzień Wolny - dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.

Dyspozycja - złożony przez Klienta w czasie trwania Umowy Ramowej wniosek o otwarcie Rachunku, kolejnego Rachunku, wydanie Karty lub Opaski Płatniczej.

Hasło - jednorazowy kod składający się z 6 cyfr, przesyłany Klientowi na adres e-mail w celu dokonania Autoryzacji.

Hasło Dostępu – ośmiocyfrowy ustalany przez Klienta Indywidualnego kod umożliwiający pierwsze i kolejne logowanie się do indywidualnego konta Klienta w Systemie Quicko.

IBAN (ang. International Bank Account Number)/międzynarodowy numer rachunku bankowego - identyfikator rachunku Klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie państw członkowskich UE oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych.

Infolinia - udostępniona nieodpłatnie Klientom usługa polegająca na świadczeniu telefonicznej obsługi Klientów pod numerem telefonu wskazanym na Portalu Quicko. Infolinia pracuje całodobowo w zakresie aktywacji, zastrzegania oraz blokowania Kart. Informacja o godzinach pracy Infolinii w zakresie pozostałych usług dostępna jest na Portalu Quicko. Infolinia może stanowić usługę bankowości telefonicznej w rozumieniu § 2 pkt 18 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1437).

Karta - instrument płatniczy w rozumieniu UUP; karta płatnicza w rozumieniu UUP oraz Rozporządzenia 2015/751, wydawana do Rachunku (karta debetowa) przez Quicko, niezależnie od postaci, w jakiej występuje (fizyczna, wirtualna), z paskiem magnetycznym lub mikroprocesorem, identyfikująca wydawcę i Klienta lub Upoważnionego, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty (tj. zlecenia przeprowadzenia Transakcji) zgodnie z postanowieniami Umowy o Kartę oraz Regulaminu Usług Quicko.

Karta Quicko – Karta debetowa w postaci fizycznej wydawana Klientowi na podstawie Umowy o Kartę bądź Dyspozycji; Karta Quicko jest Kartą Zbliżeniową.

Karta Zbliżeniowa - Karta wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych z wykorzystaniem technologii NFC poprzez jej zbliżenie do terminala (tzw. karta bezstykowa).

Karta Wirtualna - instrument płatniczy w rozumieniu UUP wydawany przez Quicko, identyfikujący wydawcę i Klienta, umożliwiającą dokonywanie Transakcji z wykorzystaniem środków pieniężnych dostępnych na przypisanym do karty Rachunku Karty zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu (karta przedpłacona). Karta Wirtualna nie ma postaci fizycznej, występuje jedynie w formie cyfrowej.

Klient - Klient Indywidualny.

Klient Indywidualny - osoba fizyczna składająca Wniosek i zawierająca Umowy z Quicko jako konsument, w celach nie związanych z jej działalnością gospodarczą.

Kod 3D - Secure - jednorazowy kod przesyłany przez Quicko na Urządzenie Mobilne Klienta, w celu weryfikacji tożsamości Klienta i dodatkowej Autoryzacji Transakcji na Odległość.

Kod CVV2/CVC2 - trzycyfrowy kod, który potwierdza autentyczność Karty. Znajduje się na odwrocie karty lub jest podany w Systemie Quicko w opisie Karty.

Limit Transakcji - ustalony przez Klienta lub Quicko limit dobowy zleczanych przez niego Transakcji zleczanych przez Klienta, limit może dotyczyć maksymalnej Kwoty Transakcji oraz maksymalnej liczby Transakcji przeprowadzanych w ciągu doby.

Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji (np. Akceptant).

Opaska Płatnicza - oznacza opaskę zawierającą mikrokartę (Kartę), która działa jak Karta Zbliżeniowa, można jej używać w celu dokonywania transakcji zakupu produktów i usług w punktach handlowych i usługowych, gdzie akceptowane są karty lub nośniki zbliżeniowe umożliwiające płatność w Technologii NFC.

Operacja - każda Transakcja Bezgotówkowa lub Gotówkowa, także dokonana przy użyciu Karty, a także pozostałe obciążenia i uznania na Rachunku, w tym z tytułu opłat i prowizji.

PIN - czterocyfrowy poufny kod służący do identyfikacji Klienta oraz do Autoryzacji Transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na Karcie.

PIN Aplikacji Quicko – czterocyfrowy kod ustalany przez Klienta Indywidualnego w Aplikacji Quicko umożliwiający kolejne logowanie się do konta indywidualnego w Aplikacji Quicko.

Portal Quicko - strona internetowa Quicko pod adresem: www.quickowallet.com, na której dostępne są aktualne informacje o produktach i usługach oferowanych przez Quicko.

Rachunek - indywidualny rachunek płatniczy prowadzony dla Klienta przez Quicko na podstawie Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego.

Rachunek Karty - rachunek służący do rozliczeń Transakcji, a także do ewidencji i rozliczania Zasileń Karty powiązany z Kartą Wirtualną lub i Kartą w Opasce Płatniczej.

Rachunek PLN - Rachunek prowadzony dla Klienta przez Quicko w polskich złotych.

Regulacje - regulacje łączące Quicko i Klienta to jest Regulamin, Tabela Opłat i Prowizji, Umowa o Kartę, Umowa o otwarcie i prowadzenie płatniczego, Umowa o dostęp do usług płatniczych za pośrednictwem Aplikacji Quicko.

Regulamin Usług Quicko lub **Regulamin** - niniejszy dokument.

Rozporządzenie 2015/751 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę.

System Quicko - oferowane przez Quicko usługi bankowości elektronicznej tj. Aplikacja Quicko.

Tabela Opłat i Prowizji - tabela opłat i prowizji pobieranych przez Quicko za świadczone usługi.

Technologia NFC - bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość.

Terminal POS - urządzenie elektroniczne służące do wykonywania Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych oraz do drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane Karty.

Transakcja - zainicjowana przez Klienta lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych.

Transakcja Bezgotówkowa - Transakcja Kartą, stanowiąca płatność za towary lub usługi w punktach akceptujących dokonywanie płatności Kartą, w tym w Internecie.

Transakcja Gotówkowa - Transakcja Kartą stanowiąca wypłatę gotówki, w tym wypłatę gotówki w Bankomacie oraz przy wykorzystaniu terminala (w bankach lub innych instytucjach finansowych oraz w określonych punktach usługowo – handlowych; często powiązana z Transakcją Bezgotówkową).

Transakcja na Odległość - Transakcja Bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, w tym: zamówienie telefoniczne, e-mailowe, faksem, pocztowe oraz przez Internet. Autoryzacja Transakcji na Odległość może wymagać podania numeru CVV/CVC2 Karty. Przy dokonywaniu Transakcji na Odległość nigdy nie jest wymagane podanie PIN-u Karty.

Transakcja Zagraniczna - Transakcja dokonana w walucie obcej lub w polskich złotych (PLN) u Akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

Transakcja Zbliżeniowa - Transakcja dokonana przy użyciu Karty zbliżeniowej w Technologii NFC.

Umowy - zbiorcze określenie Umowy Ramowej i umów zawartych z Klientem w jej wykonaniu tj. umowy o kartę płatniczą, o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego, o udostępnienie dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko.

Urządzenie mobilne - przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przesyłanie i wysyłanie danych za pośrednictwem Internetu, spełniające wymagania techniczne do instalacji Aplikacji Quicko np. smartfon, tablet.

UUP – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

Użycie Karty - posłużenie się Kartą, w tym danymi dotyczącymi Karty, w celu zainicjowania Transakcji.

Quicko - Quicko spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600), ul. Sienkiewicza 49.

Wniosek - wniosek o zawarcie Umowy Ramowej składany przez Klienta Indywidualnego za pomocą Aplikacji Quicko.

Wydanie Karty - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a UUP.

Zestawienie Operacji - zestawienie Operacji na Rachunku lub Rachunkach w danym Cyklu Rozliczeniowym.

Zablokowanie Karty - czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania podlegających Autoryzacji Transakcji.

Zasilenie Karty - zwiększenie salda Dostępnych Środków poprzez dokonanie przelewu wewnętrznego środków z Rachunku na Rachunek Karty.

Zastrzeżenie Karty - nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania podlegających Autoryzacji Transakcji przy użyciu Karty.

Zlecenie Płatnicze - skierowane do Quicko oświadczenie odpowiednio Klienta lub Odbiorcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji.

Zwrot - uznanie Rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty.

III. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

§ 1 Forma zawarcia Umowy Ramowej

1. Zawarcie Umowy Ramowej następuje na podstawie Wniosku Klienta złożonego przez Aplikację Quicko.
2. Warunkiem zawarcia Umowy Ramowej jest:
 - a. złożenie poprawnego i kompletnego Wniosku,
 - b. złożenie przez Klienta oświadczenia woli zawarcia Umowy Ramowej tj. akceptacja wzorca Umowy Ramowej przez Klienta poprzez wprowadzenie Hasła w Systemie Quicko,
 - c. pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta, na zasadach wskazanych w § III.2 i III.3 poniżej.
 - d. akceptacja niniejszego Regulaminu poprzez zaznaczenie pola o treści: „zapoznałem się z treścią Regulaminu usług Quicko stanowiącego integralną część Umowy Ramowej i akceptuję jego treść”
 - e. wyrażenie woli zawarcia Umowy Ramowej poprzez zaznaczenie pola o treści: „zawieram Umowę ramową świadczenia usług płatniczych z Quicko”
 - f. otrzymanie potwierdzenia zawarcia Umowy Ramowej przez Quicko w Aplikacji Quicko.
3. Quicko informuje Klienta o wyniku weryfikacji Klienta poprzez Aplikację Quicko, wiadomość e-mail lub inny kanał komunikacji udostępniony przez Quicko i wykorzystany przez Klienta do złożenia wniosku o zawarcie Umowy Ramowej.
4. Quicko nie jest zobowiązana do wskazania przyczyn odmowy zawarcia Umowy Ramowej.

§ 2 Weryfikacja tożsamości Klienta Indywidualnego

1. Warunkiem zawarcia Umowy Ramowej jest identyfikacja jego tożsamości.
2. Weryfikacja tożsamości odbywa się za pomocą Aplikacji Quicko z zastosowaniem metody wideo weryfikacji (weryfikacja poprzez zdjęcie).
3. Przed przystąpieniem do weryfikacji tożsamości, Klient Indywidualny powinien upewnić się, że jego Urządzenie Mobilne (telefon komórkowy, tablet itd.) spełnia wymagania techniczne umożliwiające jej przeprowadzenie:
 - a. posiada zarejestrowaną aktualną wersję Aplikacji Quicko,
 - b. posiada system operacyjny iOS13 lub wyższy (dla urządzeń Apple) lub Android 6.0 Marshmallow lub wyższy (dla urządzeń z systemem Android),
 - c. posiadanie dostęp do Internetu z możliwością transmisji danych o przepustowości co najmniej 512 Kb/s,
 - d. posiada (wbudowany lub podłączony) aparat fotograficzny.
4. Przed rozpoczęciem wideo weryfikacji, Klient Indywidualny powinien:
 - a. przygotować ważny dokument tożsamości tj. dowód osobisty albo paszport,
 - b. przygotować miejsce oświetlone w taki sposób, by wykonane w nim zdjęcia umożliwiły rozpoznanie twarzy oraz danych zamieszczonych w dokumencie tożsamości.
5. W celu dokonania wideo weryfikacji Klient Indywidualny:
 - a. loguje się na swoim urządzeniu do Aplikacji Quicko,
 - b. wyraża odpowiednie zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym na przetwarzanie wizerunku,
 - c. wyraża zgodę na dostęp Aplikacji Quicko do aparatu fotograficznego,
 - d. składa oświadczenie w zakresie zajmowania eksponowanego stanowiska politycznego,
 - e. uzupełnia Wniosek podając swoje dane osobowe tj.:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. data urodzenia,
 - iii. obywatelstwo,
 - iv. numer telefonu,
 - v. adres e-mail,
 - vi. adres zamieszkania,
 - f. składa oświadczenie w zakresie prawdziwości przekazanych przez siebie danych,
 - g. wykonuje zdjęcie za pomocą Aplikacji Quicko na którym widoczna jest twarz Klienta (jakość zdjęcia musi umożliwiać rozpoznanie twarzy),
 - h. wykonuje zdjęcie dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) w sposób wskazany w Aplikacji Quicko (jakość zdjęcia musi umożliwiać rozpoznanie wizerunku oraz danych znajdujących się na dokumencie),
 - i. przesyła zgłoszenie weryfikacji poprzez Aplikację Quicko.
6. Quicko dokonuje weryfikacji autentyczności dokumentu tożsamości oraz zgodności wizerunku Klienta Indywidualnego oraz wizerunku na dowodzie tożsamości:
 - a. z wykorzystaniem oprogramowania obejmującego techniki biometryczne,
 - b. manualnie poprzez jednego z pracowników Quicko upoważnionego do przetwarzania danych Klientów w tym zakresie.
7. W przypadku podjęcia wątpliwości w zakresie tożsamości Klienta Indywidualnego, Quicko może wymagać od niego przesłania skanów dodatkowych dokumentów potwierdzających jego tożsamość (np. prawa jazdy, rachunków za media) lub przesłania kolejnego zdjęcia obejmującego twarz Klienta oraz jego dokument tożsamości.
8. Quicko odrzuca Wniosek w przypadku gdy weryfikacja tożsamości okazała się negatywna, a więc kiedy:

- a. dane zawarte we Wniosku są niekompletne, nieprawdziwe, nieaktualne lub niezgodne z informacjami uzyskanymi przez Quicko w procesie weryfikacji,
 - b. przesłane zdjęcie uniemożliwia skuteczną identyfikację Klienta Indywidualnego,
 - c. dokument tożsamości nie jest własnością Klienta Indywidualnego, jest nieaktualny, unieważniony lub z innej przyczyny nie jest możliwe odczytanie zawartych w nim informacji (w tym weryfikacja wizerunku).
9. Quicko informuje Klienta Indywidualnego o wynikach weryfikacji tożsamości za pomocą Aplikacji Quicko, w ciągu nie więcej niż 3 Dni Roboczych od czasu potwierdzenia przez niego złożenia kompletnego zgłoszenia (a w przypadku żądania przekazania dalszych dokumentów, o którym mowa w pkt III.§2.8 Regulaminu - od czasu przesłania ostatniego z nich).

IV. APLIKACJA QUICKO

§ 1 Dostęp do Aplikacji Quicko

[Informacje podstawowe]

1. Quicko udostępnia Klientowi Indywidualnemu dostęp do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko.
2. Aplikacja Quicko stanowi usługę bankowości elektronicznej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym z dnia 14 lipca 2017 r. i polega na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, która umożliwia sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
3. Warunkiem uzyskania dostępu do usług płatniczych jest wcześniejsza instalacja Aplikacji Quicko. Aplikację można pobrać ze strony <http://www.quickowallet.com> a także ze sklepów Google Play i App Store.
4. Aplikacja Quicko umożliwia Klientowi Indywidualnemu dostęp do podstawowych usług, w tym uzyskania informacji o produktach Quicko oraz złożenia wniosku o zawarcie Umowy Ramowej. Zasady korzystania z Aplikacji Quicko, w tym zasady rejestracji opisane są w Regulaminie Aplikacji Quicko.
5. Dostęp do pełnego zakresu usług w Aplikacji Quicko, w tym dostęp do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko, dostępny jest dla Klientów Indywidualnych po zawarciu Umowy o dostęp do usług płatniczych w Aplikacji Quicko w ramach Umowy Ramowej i wymaga rejestracji w Aplikacji Quicko.
6. Rejestrując konto w Aplikacji Quicko, Klient Indywidualny ustala Hasło Dostępu oraz PIN Aplikacji Quicko, spełniające minimalne wymagania w zakresie liczby i rodzaju znaków, z których się składa, wskazanych w Regulaminie Aplikacji Quicko.
7. Po zarejestrowaniu konta w Aplikacji Quicko, Klient Indywidualny otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail link aktywacyjny umożliwiający pierwsze zalogowanie w Aplikacji Quicko.

[Logowanie do Aplikacji Quicko]

8. Pierwsze logowanie do Aplikacji Quicko odbywa się poprzez podanie loginu i Hasła Dostępu.
9. Każde następne logowanie do Aplikacji Quicko może nastąpić na jeden z poniższych sposobów wybranych przez Klienta Indywidualnego:
 - a. podanie loginu (loginem jest numer telefonu podany przez Klienta Indywidualnego przy założeniu konta w Aplikacji Quicko) oraz Hasła Dostępu,
 - b. podanie numeru PIN Aplikacji Quicko,
 - c. dokonanie uwierzytelnienia za pomocą Danych Biometrycznych.

10. Błędne podanie loginu wraz Hasłem Dostępu przez Klienta Indywidualnego powoduje ich zablokowanie. W takim przypadku Klient Indywidualny w celu odblokowania dostępu do Aplikacji Quicko powinien skontaktować się z Quicko za pośrednictwem Infolinii lub odczekać, aż dostęp do Aplikacji Quicko odblokuje się samodzielnie po 5 minutach od jego zablokowania.
11. Niektóre czynności wykonywane w Aplikacji Quicko, w dyspozycje dotyczące usług i produktów, wymagają ze względów bezpieczeństwa dodatkowej Autoryzacji. Autoryzacja odbywa się na jeden lub więcej z poniższych sposobów:
 - a. poprzez podanie w Aplikacji Quicko jednorazowego Hasła przesłanego przez Quicko,
 - b. poprzez podanie numeru PIN,
 - c. poprzez uwierzytelnienie za pomocą Danych Biometrycznych (jeżeli Klient Indywidualny wybrał tę metodę jako domyślny sposób Autoryzacji).
12. Quicko zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany sposobu dostępu do Aplikacji Quicko ze względów bezpieczeństwa lub w przypadku konieczności przeprowadzenia prac technicznych. W takim przypadku, Klient Indywidualny zostanie poinformowany z wyprzedzeniem o nowym sposobie dostępu.

§ 2 Funkcjonalność Aplikacji Quicko

1. Za pomocą Aplikacji Quicko, Klient Indywidualny uzyskuje:
 - a. dostęp do posiadanych w Quicko Rachunków,
 - b. możliwość realizacji Zleceń Płatniczych.
2. W szczególności Aplikacja Quicko umożliwia Klientowi Indywidualnemu:
 - a. rejestrację i logowanie do indywidualnego konta,
 - b. zarządzanie profilem Klienta Indywidualnego i zabezpieczeniami,
 - c. dostęp do informacji o Rachunku, w tym do informacji o walucie Rachunku,
 - d. wgląd w historię Transakcji na Rachunku,
 - e. wgląd w bieżące saldo na Rachunkach,
 - f. Zasilanie Karty,
 - g. zlecenie płatności w Technologii NFC Kartą Wirtualną,
 - h. zarządzanie funkcjami płatniczymi,
 - i. zlecenie płatności za pomocą kodu QR.
3. Quicko zastrzega sobie możliwość dalszego aktualizowania i rozbudowywania Aplikacji Quicko o kolejne funkcje. Aktualna informacja o wszystkich dostępnych funkcjonalnościach Aplikacji Quicko dostępna jest w Portalu Quicko.
4. Zakres czynności możliwych do wykonania poprzez Aplikację Quicko znajduje się w Portalu Quicko.

§ 3 Realizacja Zleceń Płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko

1. Quicko realizuje Zlecenia Płatnicze składane przez Klienta Indywidualnego za pomocą Aplikacji Quicko.
2. Quicko odmawia realizacji Zleceń Płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych, którym przedmiotem miałyby być wykonywanie usług płatniczych, chyba że gra jest prowadzona zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
3. Quicko realizuje Zlecenia Płatnicze do wysokości ustalonego Limitu Transakcji (ilościowego i kwotowego). Quicko odmawia realizacji Zleceń Płatniczych, które przekraczają ustalony Limit Transakcji.
4. Quicko wykonuje Zlecenie Płatnicze po Autoryzacji przez Klienta Indywidualnego. Autoryzacja Zlecenia Płatniczego przez Klienta Indywidualnego stanowi jego zgodę na wykonanie Transakcji.

5. Zgody na wykonanie Transakcji Klient Indywidualny może również udzielić za pośrednictwem Odbiorcy, Dostawcy Odbiorcy albo Dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji.
6. Klient Indywidualny autoryzuje Zlecenie Płatnicze poprzez:
 - a. wybranie przycisku akceptacji w Aplikacji Quicko,
 - b. wybranie przycisku akceptacji w Aplikacji Quicko oraz dokonanie dodatkowej Autoryzacji w jeden z następujących sposobów:
 - (i) podanie numeru PIN Aplikacji Quicko,
 - (ii) uwierzytelnienie za pomocą Danych biometrycznych (jeżeli Klient Indywidualny wybrał tę metodę jako domyślny sposób Autoryzacji),
 - (iii) podanie Kodu 3D-Secure,
 - (iv) podanie Kodu CVV2 / CVC2.
7. W przypadku braku poprawnej Autoryzacji Zlecenia Płatniczego, Quicko odmawia jego wykonania.
8. Za moment otrzymania przez Quicko Zlecenia Płatniczego złożonego przez Aplikację Quicko uznaje się moment jego Autoryzacji.
9. Klient Indywidualny może odwołać Zlecenie Płatnicze, aż do momentu jego otrzymania przez Quicko.
10. Quicko odmawia realizacji Zlecenia Płatniczego, w przypadku:
 - a. braku wystarczających środków na Rachunku właściwym do wykonania tej Transakcji,
 - b. przekroczenia Limitu Transakcji,
 - c. braku Autoryzacji Zlecenia Płatniczego,
 - d. podania Quicko niekompletnych lub niepoprawnych informacji niezbędnych do wykonania Zlecenia Płatniczego,
 - e. wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze lub jego autentyczności,
 - f. niezgodności Zlecenia Płatniczego z przepisami prawa (w tym w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że może mieć ono związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu (AML)).
11. Klient Indywidualny niezwłocznie otrzyma powiadomienie o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego przez Aplikację Quicko, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy odrębnych przepisów.
12. W przypadku gdy Quicko otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu nie będącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
13. Maksymalny czas wykonania świadczonej przez Quicko usługi płatniczej wynosi 1 Dzień Roboczy.

V. WSPÓLNE DLA SYSTEMÓW QUICKO ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Niniejsze zasady bezpieczeństwa odnoszą się do Klientów oraz osób wskazanych przez Klientów do korzystania z Aplikacji Quicko.
2. Należy chronić dane do logowania oraz Autoryzacji, a także treść komunikatów otrzymywanych od Quicko, dbać o ich poufność i nie udostępniać ich osobom trzecim.
3. W czasie wprowadzania danych do logowania i Autoryzacji należy zadbać o to, by były one wprowadzane w miejscu i sposób uniemożliwiający ich ujawnienie osobom trzecim.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia danych identyfikujących Klienta, należy niezwłocznie zmienić Hasło Dostępu.
5. Należy wylogować się z Systemu Quicko w przypadku odejścia albo nieobecności przy urządzeniu.
6. Nie należy pozostawiać urządzeń, na których zainstalowane są/na których korzysta się z Systemu Quicko bez nadzoru.

7. Przed dokonaniem Autoryzacji Zlecenia Płatniczego należy zawsze upewnić się, że wskazane dane dotyczące Transakcji są prawidłowe.
8. Odbierając od Quicko Hasło Jednorazowe do wykonania Zlecenia Płatniczego należy dokładnie przeczytać jego treść, zwracając uwagę na ewentualne rozbieżności ze złożonym Zleceniem Płatniczym.
9. Należy korzystać wyłącznie z legalnego i aktualnego oprogramowania, w tym programu antywirusowego.
10. Nie należy instalować na urządzeniu aplikacji nie pochodzących z bezpiecznych źródeł.
11. Nie należy logować się do Systemu Quicko podczas korzystania z nieznannej, ogólnodostępnej lub niezabezpieczonej sieci internetowej.
12. Zaleca się zachowanie ostrożności przy otwieraniu wiadomości e-mail od podejrzanych nadawców.
13. Wszelkie podejrzane okoliczności związane z korzystaniem z Systemu Quicko należy niezwłocznie zgłaszać Quicko.

VI. RACHUNKI

§ 1 Rachunki prowadzone dla Klientów Indywidualnych

[Otwarcie Rachunku]

1. Quicko świadczy usługi otwarcia i prowadzenia następujących Rachunków:
 - a. Rachunków PLN,
2. Aktualne informacje na temat Rachunków, w tym dostępnych walut dla Rachunków Walutowych Quicko udostępnia na Portalu Quicko.
3. Quicko otwiera i prowadzi dla Klienta Indywidualnego Rachunek PLN, na podstawie Umowy o otwarcie i prowadzenie Rachunku zawartej w ramach Umowy Ramowej.
4. Klient Indywidualny otrzymuje od Quicko potwierdzenie otwarcia Rachunku niezwłocznie po zawarciu Umowy o otwarcie i prowadzenie Rachunku, poprzez Aplikację Quicko.
5. Wraz z zawarciem Umowy o Kartę bądź złożeniem Dyspozycji wydania Karty, Quicko otwiera i prowadzi powiązany z Kartą Rachunek Karty, będący rachunkiem technicznym.
6. Quicko zastrzega sobie prawo do odmowy otwarcia i prowadzenia Rachunku lub czasowej jego blokady w przypadku negatywnej weryfikacji danych Klienta Indywidualnego lub podejrzenia działania niezgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności, jeżeli występuje uzasadnione podejrzenie o możliwość działania niezgodnie z przepisami AML.

[Otwieranie kolejnych Rachunków]

7. Klient Indywidualny może posiadać więcej niż jeden Rachunek.
8. Otwarcie dla Klienta Indywidualnego kolejnego Rachunku odbywa się na podstawie dyspozycji złożonej poprzez kontakt Quicko i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy o otwarcie i prowadzenie Rachunku.
9. Klient Indywidualny wybiera walutę, w której będzie prowadzony kolejny (drugi i dalszy) Rachunek w dyspozycji. Pierwszy Rachunek Klienta Indywidualnego prowadzony jest w PLN.
10. Klient Indywidualny otrzymuje od Quicko potwierdzenie otwarcia Rachunku, zawierające informację o jego walucie, niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Quicko Dyspozycji, poprzez Aplikację Quicko.

[Funkcjonalność Rachunku]

11. Każdy Rachunek jest prowadzony jako indywidualny rachunek imienny Klienta Indywidualnego. Quicko nie prowadzi rachunków wspólnych.
12. Rachunki nie mogą być wykorzystywane przez Klienta Indywidualnego do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
13. Środki zgromadzone na Rachunkach nie są oprocentowane.
14. Klient Indywidualny może dysponować pieniędzmi na zgromadzonych na każdym z Rachunków, do wysokości salda.
15. Łączna wysokość środków przyjętych przez Quicko w celu przechowywania na Rachunkach nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Umowie.
16. Do Rachunku prowadzonego przez Klienta Indywidualnego, Quicko wydaje Kartę Wirtualną oraz dodatkowo, na wniosek Klienta Indywidualnego, Opaskę Płatniczą lub Kartę Płatniczą.

[Dostęp do Rachunku i dyspozycje dotyczące Rachunku]

17. Dostęp do Rachunków odbywa się poprzez Aplikację Quicko.
18. Klient Indywidualny otrzymuje dostęp do informacji o aktualnym saldzie na Rachunkach oraz historii transakcji na Rachunkach:
 - a. poprzez Aplikację Quicko,
 - b. raz w miesiącu w formie Zestawienia Operacji na Rachunkach (zasady sporządzania Zestawienia Operacji wskazane są w pkt X Regulaminu).
19. Klient Indywidualny składa dyspozycje dotyczące Rachunków za pomocą Aplikacji Quicko.

[Transakcje w Rachunku]

20. Rachunek prowadzony dla Klienta Indywidualnego umożliwia:
 - a. przechowywanie środków na Rachunku,
 - b. wpłatę środków na Rachunek Karty za pomocą funkcji zasilenia.
21. Rachunek prowadzony dla Klienta Indywidualnego nie umożliwia dokonywania innych Transakcji, poza wskazaną w pkt VI.§1.20 lit. b Regulaminu.
22. Quicko zastrzega sobie prawo do rozbudowy w przyszłości funkcjonalności Rachunku, w tym do wprowadzania możliwości wykonywania dodatkowych Transakcji. Aktualna informacja dotycząca usług świadczonych przez Quicko w związku z otwarciem i prowadzeniem Rachunku dostępna jest w Aplikacji Quicko oraz na stronie internetowej <http://www.quickowallet.com>.

VII. KARTY

§ 1 Wirtualna karta debetowa przedpłacona

[Wydanie i aktywacja Karty Wirtualnej]

1. Quicko wydaje Klientowi Indywidualnemu Kartę Wirtualną na podstawie:
 - a. Umowy o Kartę zawartej w ramach Umowy Ramowej,
 - b. Dyspozycji złożonej przez Klienta Indywidualnego w czasie trwania Umowy Ramowej.
2. Warunkiem koniecznym do wydania Karty Wirtualnej jest posiadanie przez Klienta Indywidualnego Rachunku oraz dostępu do Aplikacji Quicko.

3. Quicko wydaje Kartę Wirtualną poprzez jej udostępnienie w Aplikacji Quicko w dniu zawarcia Umowy o Kartę lub zaakceptowania dyspozycji Klienta Indywidualnego o wydanie Karty Wirtualnej złożonej w toku trwania Umowy Ramowej.
4. Karta Wirtualna wydawana jest jedynie w formie zapisu elektronicznego i nie posiada formy fizycznej (plastikowej). Na Karcie umieszczone są informacje o numerze Karty, Kod CVV2/CVC2 i dacie ważności.
5. Karta Wirtualna jest aktywna w Aplikacji Quicko od razu po jej wydaniu i nie wymaga dodatkowej aktywacji przez Klienta.
6. Klient Indywidualny może korzystać z Karty Wirtualnej na dowolnym posiadanym przez siebie Urządzeniu Mobilnym, spełniającym minimalne wymagania techniczne do korzystania z Aplikacji Quicko. Korzystanie z Karty w celu dokonywania płatności zbliżeniowych w wykorzystaniem modułu NFC, Urządzenie Mobilne musi posiadać moduł NFC. Karta może być używana tylko na jednym Urządzeniu Mobilnym.

[Korzystanie z Karty Wirtualnej]

7. Karta Wirtualna jest kartą przedpłaconą co oznacza, że wymaga ona uprzedniego zasilenia z Rachunku wybraną przez Klienta kwotą. Zasilenie Karty jest możliwe poprzez wpłatę bezgotówkową za pośrednictwem przelewu wewnętrznego z Rachunku na powiązany z nią Rachunek Karty (Zasilenie Karty).
8. Zasilenie Karty może być dokonywane wielokrotnie w czasie trwania Umowy o Kartę.
9. Każde zasilenie zwiększa Dostępne Środki na Karcie Wirtualnej.
10. Quicko realizuje Transakcje dokonane Kartą Wirtualną wyłącznie do wysokości Dostępnych Środków na Karcie Wirtualnej i Limitu Transakcji.
11. Informacja o Limicie Transakcji dostępna jest w Systemie Quicko. Zmiana Limitu Transakcji możliwa jest na zasadach wskazanych w pkt IX. §1 Regulaminu.
12. Dostęp do informacji o saldzie Dostępnych Środków oraz historii Transakcji Kartą Wirtualną następuje poprzez Aplikację Quicko.
13. Zwrot Zasilenia Karty może zostać dokonany wyłącznie w formie bezgotówkowej, poprzez zlecenie przelewu wewnętrznego z Rachunku Karty na Rachunek.
14. Karta Wirtualna umożliwia:
 - a. dokonanie Transakcji Bezgotówkowych na odległość drogą telefoniczną, pocztową oraz w sieciach komputerowych (tzw. płatności e-commerce),
 - b. dokonanie płatności zbliżeniowych z wykorzystaniem modułu NFC w przypadku sparowania Karty Wirtualnej z Urządzeniem mobilnym z dostępem do Technologii NFC,
 - c. dokonanie Transakcji bezgotówkowych za pomocą kodu QR,
 - d. dokonanie przelewu z karty na kartę w usłudze MoneySend,
 - e. dokonanie przelewu z Karty na Rachunek Klienta prowadzony przez Quicko,
 - f. wypłatę gotówki z Bankomatu obsługującego płatności zbliżeniowe.
15. Karta Wirtualna nie umożliwia:
 - a. wypłaty gotówki z Bankomatu nie obsługującego płatności zbliżeniowych,
 - b. wpłaty gotówki we wpłatomacie,
 - c. wypłat gotówki za pomocą terminala (usługa Cash Back),
 - d. dokonania transakcji z preautoryzacją,
 - e. dokonania transakcji bez autoryzacji online.
16. Quicko zastrzega sobie prawo do rozbudowywania funkcji Karty Wirtualnej w przyszłości. Aktualna informacja o funkcjonalności Karty dostępna jest na Portalu Quicko.
17. Klient ma prawo zastrzec Kartę Wirtualną w każdym czasie za pomocą:
 - a. Aplikacji Quicko,
 - b. Infolinii.

18. Okres ważności Karty Wirtualnej jest wskazany w Aplikacji Quicko. Po upływie okresu ważności, Karta ulega nie ulega odnowieniu.
19. Po upływie okresu ważności Karty Wirtualnej nie jest ona aktywna, jednak Klient w dalszym ciągu może dokonać przelewu znajdujących się na niej środków na Rachunek za pomocą dyspozycji złożonej poprzez infolinię.

VIII. ZASADY PONOSZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

[Odpowiedzialność Klienta]

1. Klient zobowiązany jest do szczególnej ochrony Karty, w szczególności przed nieuprawnionym dostępem do ich danych.
2. Klient nie może udostępniać numeru PIN i haseł osobom trzecim.
3. Klient może udostępniać numer Karty oraz ich dane, w tym kod CVV/CVC2 wyłącznie w celu dokonania Transakcji oraz zgłoszenia faktu kradzieży ich danych.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonane za pomocą Karty i autoryzowane w czasie trwania Umowy Ramowej lub Umowy Kartę, nawet jeżeli Transakcje te zostały rozliczone już po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umów.
5. Jeżeli Klient udostępnił dane Karty, w tym numer PIN, Hasło lub inne dane służące do Autoryzacji osobom trzecim, to odpowiada on w pełni za Transakcje dokonane przez te osoby.
6. Z wyłączeniem sytuacji, w której Klient nie dokonał powiadomienia, zgodnie z pkt X.8 Regulaminu w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt XII.1 Regulaminu), w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Quicko niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony Rachunek lub stan Dostępnych Środków na Karcie do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, z wyjątkiem przypadku gdy Quicko ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
7. Klient Indywidualny odpowiada za nieautoryzowane Transakcje dokonane z Rachunku lub do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro (EUR), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem posłużenia się utraconą przez Klienta Indywidualnego albo skradzioną Klientowi Indywidualnemu Kartą lub ich przywłaszczenia.
8. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w pkt VIII.7 Regulaminu nie dotyczy sytuacji, w której Klient Indywidualny nie miał możliwości stwierdzenia kradzieży danych Karty Wirtualnej lub Opaski Płatniczej przed wykonaniem Transakcji - z wyjątkiem przypadku gdy Klient działał umyślnie bądź kradzież lub nieuprawnione udostępnienie danych Karty Wirtualnej lub Opaski Płatniczej przed wykonaniem Transakcji zostały spowodowane działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta, oddziału Quicko lub dostawcy usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych Quicko.
9. Klient Indywidualny odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w pkt VII.4 Regulaminu.
10. Klienta Indywidualnego obciążają wszystkie Transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty Wirtualnej lub Opaski Płatniczej, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Klienta Indywidualnego.

[Wyłączenie odpowiedzialności Klienta]

11. Jeżeli Quicko nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, Klient Indywidualny nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działał umyślnie.
12. Jeżeli Quicko nie zapewni Klientowi Indywidualnemu możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia Karty Wirtualnej lub Opaski Płatniczej, o którym mowa w pkt VII. §4.4 Regulaminu, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że umyślnie do nich doprowadził.

[Odpowiedzialność Quicko]

13. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta, Quicko ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, chyba że:
 - a. Quicko udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji zainicjowanej przez Klienta nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego,
 - b. Klient nie dokonał powiadomienia, zgodnie z pkt XI.10 Regulaminu w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt XII.1 Regulaminu),
 - c. unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy; w tej sytuacji Quicko jest obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji,
 - d. zachodzi przypadek siły wyższej,
 - e. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
14. Jeżeli Quicko ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt VIII.13 Regulaminu, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek lub saldo Dostępnych Środków do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.
15. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze składane jest przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Quicko przywraca obciążony Rachunek lub saldo Dostępnych Środków do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie. Na dostawcy świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej spoczywa ciężar udowodnienia, że Quicko otrzymała Zlecenie Płatnicze zgodnie z art. 49 UUP oraz że – w zakresie jego właściwości – Transakcja została uwierzytelniona, prawidłowo zapisana i nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Transakcji, w tym wykonaniem z opóźnieniem. Jeżeli dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, w tym wykonanie z opóźnieniem, niezwłocznie rekompensuje Quicko, na jej wniosek, poniesioną szkodę lub zwraca kwotę poniesioną w wyniku dokonania zwrotu na rzecz Klienta.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji:
 - a. zainicjowanej przez Klienta – Quicko bez względu na kwestię odpowiedzialności, na wniosek Klienta podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadamia Klienta o ich wyniku,
 - b. zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca Odbiorcy bez względu na kwestię odpowiedzialności, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia Transakcji i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
17. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji, za którą odpowiedzialność ponosi Quicko, odpowiedzialność obejmuje także opłaty i odsetki od przeterminowanego zadłużenia, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.

IX. TRANSAKCJE

§ 1 Ogólne zasady realizacji Transakcji przez Quicko

[Transakcje]

1. Quicko wykonuje następujące Transakcje Kartą:
 - a. Transakcja na Odległość (e-commerce),
 - b. Transakcja Bezgotówkowa z użyciem Terminala POS,
 - c. Transakcja Zbliżeniowa z wykorzystaniem modułu NFC,
 - d. płatność kodem QR,
 - e. wypłata środków w Bankomacie.
2. Quicko wykonuje następujące Transakcje na Rachunku Klienta Indywidualnego:
 - a. Zasilenie Karty.
3. Quicko realizuje Transakcje na podstawie Zlecenia Płatniczego Klienta.
4. Klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji przez udzielenie Autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę Transakcji. W przypadku polecenia zapłaty i zlecenia stałego, Autoryzacja obejmuje wszystkie transakcje realizowane w ramach tego Zlecenia Płatniczego.
5. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Quicko. Quicko przyjmuje Zlecenia Płatnicze składane ustnie, pisemnie i w formie elektronicznej.
6. W przypadku gdy Quicko otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Nie obciąża się Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
7. Odwołanie Zlecenia Płatniczego inicjowanego przez Klienta możliwe jest wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Quicko, chyba że co innego wyraźnie wynika z Regulaminu.
8. Jeżeli wykonanie Zlecenia Płatniczego ma rozpocząć się określonego dnia, odwołanie Zlecenia Płatniczego może nastąpić do końca Dnia Roboczego poprzedzającego planowany termin rozpoczęcia wykonania Zlecenia Płatniczego.
9. Jeżeli Transakcja inicjowana jest przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Klient nie może odwołać Zlecenia Płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji.

[Opłaty i prowizje]

10. Opłaty i prowizje pobierane w związku z Rachunkami i Kartami znajdują się w Tabeli Opłat i Prowizji.
11. Klient Indywidualny zobowiązany jest zapewnić na Rachunkach środki niezbędne na pokrycie należnych opłat i prowizji. Brak wystarczających środków na pokrycie opłat i prowizji może doprowadzić do powstania zadłużenia.

[Zadłużenie przeterminowane]

12. Klient zobowiązany jest do regularnego sprawdzania salda na rachunku w celu weryfikacji, czy nie doszło do powstania zadłużenia tj. salda ujemnego. Spłata zadłużenia powinna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie wskazanym w Zestawieniu Operacji.
13. Od zadłużenia przeterminowanego Quicko pobiera odsetki od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego jego spłatę, w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
14. Jeżeli na danym Rachunku lub Karcie nie będzie wystarczających środków na spłatę przeterminowanego zadłużenia, Klient Indywidualny nieodwołalnie upoważnia Quicko do pobrania kwoty zadłużenia z innych Rachunków Klienta lub Kart, w tym z Rachunków Walutowych.
15. W przypadku dokonania wpłaty pieniędzy na Rachunek, na którym powstało zadłużenie przeterminowane, zostaną one zaliczone w następującej kolejności na spłatę:
 - a. naliczonych opłat i prowizji,
 - b. odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
 - c. zadłużenia przeterminowanego.
16. Utrzymywanie się zadłużenia przeterminowanego może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Quicko, na zasadach wskazanych w pkt XIII.§2 Regulaminu.

§ 2 Transakcje Kartą

[Autoryzacja Transakcji Kartą]

1. Autoryzacja Transakcji dokonywanej przy użyciu Karty przebiega na jeden z poniższych sposobów:
 - a. zaakceptowanie kwoty Transakcji i podanie numeru PIN na Terminalu POS,
 - b. złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym Transakcję (wydruk z Terminala POS),
 - c. umieszczenie urządzenia mobilnego z Kartą Wirtualną przy terminalu w celu odczytu danych z Karty,
 - d. zaakceptowanie formy i kwoty Transakcji oraz wprowadzenie numeru PIN w Bankomacie,
 - e. podanie Akceptantowi danych Karty Wirtualnej podczas Transakcji na Odległość. (Akceptant może poprosić o numer Karty Wirtualnej, dane Klienta Indywidualnego, datę ważności Karty Wirtualnej (rozumianą jako miesiąc i rok w formacie MM/YY), kod CVV2 lub CVC2, a także Kod 3D-Secure. Akceptant **nie może** prosić o podanie PIN-u Karty Wirtualnej ani przestania jej wizerunku.)
2. Podczas Autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej dokonywanej przy użyciu Karty, na prośbę Akceptanta Klient powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przyjęcia zapłaty przez Akceptanta.
3. Autoryzacja Transakcji dokonywanej przy użyciu Karty wirtualnej następuje poprzez zbliżenie urządzenia przetrzymującego kartę do Czytnika Zbliżeniowego i autoryzację transakcji na urządzeniu.
4. Quicko wykonuje Zlecenia Płatnicze stosując silne uwierzytelnianie zgodnie z wymogami wynikającymi z zobowiązujących przepisów prawa.

[Usługa 3D-Secure]

5. Podczas dokonywania Transakcji na Odległość Kartą, dla której Usługa 3D-Secure jest włączona, Akceptant może wymagać podania Kodu 3D-Secure. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować będzie odmową wykonania Transakcji.
6. Kody 3D-Secure wysyłane są w formie komunikatu push w Systemie Quicko/wiadomości SMS na numer telefonu Klienta.
7. Warunkiem korzystania z Usługi 3D-Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

[Waluta Transakcji Kartą]

8. Transakcje dokonywane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, chyba że co innego wynika wyraźnie z Regulaminu.
9. Transakcje autoryzowane u Akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak Transakcje Zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty Transakcji. W przypadku Transakcji autoryzowanych u Akceptanta w polskich złotych (PLN), którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie Transakcji przez Quicko następuje w polskich złotych (PLN).
10. W przypadku Transakcji przeprowadzanych z udziałem Akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty Transakcji, Klient może zostać poproszony o wybór waluty Transakcji z dostępnej listy walut.
11. Jeżeli Klient dokona zakupu towaru lub usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar lub usługę, Klienta obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.
12. Transakcja dokonana Kartą w walucie obcej przeliczana jest na polskie złote (PLN) po Kursie Mastercard/Visa obowiązującym w dniu rozliczenia Transakcji, za wyjątkiem Transakcji dokonanych Kartą wydaną do Rachunku Walutowego.
13. Obciążenie Rachunku Karty wydanej do Rachunku PLN, Karty Wirtualnej bądź Karty w Opasce płatniczej z tytułu zrealizowanej Transakcji przeprowadzonej w walucie innej niż polski złoty (PLN) dokonywane jest w polskich złotych (PLN) i stanowi podstawę do naliczenia opłaty za przewalutowanie Transakcji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
14. W przypadku dokonywania Transakcji Zagranicznej przy użyciu Karty Akceptant może pobrać dodatkową opłatę (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Quicko. Klient lub Upoważniony powinien zapoznać się z zasadami rozliczeń stosowanymi przez Akceptanta.
15. Zmiany kursów walutowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, pod warunkiem że: (i) są korzystniejsze dla Klienta lub (ii) wynikają ze zmian wysokości referencyjnych kursów walutowych, których zastosowanie przewidują Regulacje.

X. ZESTAWIENIE OPERACJI

1. Quicko na zlecenie klienta raz z miesiąca sporządza i udostępnia Klientowi Zestawienie Operacji z uwzględnieniem aktualnego salda do dnia 30 każdego miesiąca (w przypadku miesięcy liczących mniej niż 30 dni - do ostatniego dnia tego miesiąca).
2. Zestawienie Operacji udostępniane jest nieodpłatnie Klientowi na niosek klienta w formie elektronicznej na wskazany przez klienta adres e-mail.
3. Na wniosek Klienta, Quicko udostępnia Klientowi Zestawienie Operacji również listem zwykłym na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, pobierając za to opłatę, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
4. Quicko przekazuje Klientowi Indywidualnemu nieodpłatnie, przynajmniej raz w roku kalendarzowym zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, o którym mowa w art. 32b UUP. Zestawienie to jest udostępniane Klientowi Indywidualnemu w Systemie Quicko, z możliwością pobrania pliku .pdf, a jeżeli tego zażąda - w formie papierowej, wysyłanej na adres do korespondencji wskazany przez Klienta.
5. Klient może dokonać wyboru sposobu dostarczania Zestawienia Operacji w każdym czasie, składając wniosek za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres e-mail support@quickowallet.com
6. Zestawienie Operacji zawiera następujące informacje dotyczące historii Transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym:
 - a. data Transakcji,

- b. kwota Transakcji,
 - c. waluta Transakcji i kurs walutowy zastosowany do przeliczenia transakcji, jeżeli jej wykonanie wiązało się z przewalutowaniem,
 - d. opis Transakcji umożliwiający jej identyfikację (w tym w przypadku płatności kartą także punkt akceptujący lub tytuł dokonanej transakcji),
 - e. opłaty i prowizje pobrane przez Quicko w związku z realizacją Transakcji.
7. Zestawienie Operacji obejmuje wszystkie Rachunki i Karty posiadane przez Klienta.
 8. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda, Klient powinien zgłosić ten fakt Quicko niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu.
 9. Bieżąca informacja o saldzie klienta i wykonanych operacjach jest dla Klienta dostępna w Systemie Quicko.
 10. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Ramowej, Umowy o Kartę lub Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego, Quicko przekazuje Klientowi, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozwiązania albo wypowiedzenia, Zestawienie Operacji za okres, za który nie było sporządzane Zestawienie Operacji, do dnia rozwiązania Umowy Ramowej, Umowy o Kartę lub Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego.

XI. REKLAMACJE

1. Klient jest uprawniony do składania reklamacji usług świadczonych przez Quicko, w tym w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Klientów wynikających z UUP. Reklamacje rozpatruje Quicko.
2. W reklamacji należy zamieścić:
 - a. imię i nazwisko Klienta
 - b. numer Rachunku lub numer Karty, której dotyczy reklamacja,
 - c. adres do korespondencji lub adres e-mail,
 - d. opis zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji,
 - e. oczekiwany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Zamieszczenie w treści reklamacji możliwie precyzyjnego opisu zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, usprawni i przyspieszy proces reklamacyjny. Klient może do reklamacji dołączyć dokumenty potwierdzające jej zasadność.
4. Reklamacje mogą być składane:
 - a. w formie elektronicznej:
 - i. wysłanie wiadomości e-mail na adres support@quickowallet.com,
 - b. w formie papierowej poprzez:
 - i. przesłanie opatrzonej podpisem reklamacji listem na adres korespondencyjny Quicko (aktualne adresy, na które można składać reklamacje dostępne są na Stronie Internetowej Quicko),
 - ii. złożenie reklamacji osobiście w siedzibie Quicko,
 - c. ustnie za pośrednictwem Infolinii lub w siedzibie Quicko.
5. Na życzenie Klienta, Quicko prześle mu potwierdzenie złożenia reklamacji.
6. W trakcie postępowania reklamacyjnego Quicko może zwrócić się o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpoznania reklamacji.
7. Quicko udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi tym terminie, może on zostać przedłużony do 35 Dni Roboczych, po uprzednim poinformowaniu Klienta o przyczynie opóźnienia oraz okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,

8. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt XI.7 Regulaminu wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
9. Quicko przekazuje odpowiedź na reklamację:
 - a. w formie pisemnej – pocztą na adres podany przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym,
 - b. w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail podany przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym – wyłącznie na wyraźny wniosek Klienta o przesłanie odpowiedzi tą drogą.
10. Reklamacje dotyczące Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub wykonanych nienależycie, Klient zobowiązany jest zgłosić bez zbędnej zwłoki (to jest najszybciej jak to jest możliwe w normalnych okolicznościach) po otrzymaniu bieżącego Zestawienia Operacji lub udostępnieniu informacji o Transakcji w historii Rachunku Karty w Panelu Klienta/Aplikacji Quicko albo po powzięciu o nich wiadomości w inny sposób, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia:
 - a. obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
 - b. od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana – w przypadku, gdy Klient nie korzysta z rachunku płatniczego.
11. W przypadku reklamacji transakcji płatniczych dokonanych przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, phishing, zgubienie karty płatniczej) należy złożyć oświadczenie w formie pisemnej opisujące okoliczności nieuprawnionego wykonania Transakcji. W takim przypadku zalecane jest również złożenie przez Klienta zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania i dołączenie do reklamacji dokumentu potwierdzającego dokonanie takiego zgłoszenia.
12. Klient powinien niezwłocznie zgłosić Quicko nieotrzymanie informacji o Transakcjach w sposób ustalony w Regulaminie.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Quicko.
14. W uzasadnionych przypadkach Quicko wykonuje uznanie warunkowe Rachunku na czas rozpatrywania reklamacji. W sytuacji negatywnego rozpatrzenia reklamacji lub zwrotu kwoty Transakcji na Rachunek dokonanego przez Odbiorcę, Quicko obciąża Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
15. W przypadku, gdy Klient nie jest zadowolony z rozpatrzenia reklamacji przez Quicko, może on złożyć skargę do Rzecznika Finansowego
16. Właściwym dla Quicko organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
17. Właściwym dla Quicko organem nadzoru w zakresie ochrony praw konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK).
18. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Quicko. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
19. Klient, będący konsumentem może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta
20. W razie wystąpienia sporu z Klientem będącym konsumentem, może on skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, w tym (i) mediacji, (ii) arbitrażu, (iii) działalności komisji skargowych. Szczegółowe informacje dotyczące metod pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej UOKiK pod adresem: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, pod numerem telefonu Punktu kontaktowego UOKiK: 22 55 60 332 lub 22 55 60 333, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej –przesyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl.
21. Podmiotem właściwym do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Klientem będącym osobą fizyczną a Quicko jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika

Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl, pod numerem telefonu: 22 333 73 25, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@rf.gov.pl.

XII. ZWROT KWOTY AUTORYZOWANEJ

1. Klient Indywidualny jest uprawniony do domagania się od Quicko zwrotu autoryzowanej przez Klienta i wykonanej kwoty Transakcji, w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - a. wniosek o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji zostanie złożony w ciągu 8 tygodni od daty obciążenia Rachunku, a w przypadku gdy nie korzysta z Rachunku - od dnia wykonania Transakcji,
 - b. w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji,
 - c. kwota Transakcji jest wyższa niż kwota jaką Klient Indywidualny mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, postanowienia Regulacji i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Quicko może zażądać od Klienta Indywidualnego przedstawienia okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków wskazanych w pkt XII.1 Regulaminu, przy czym Klient Indywidualny nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy zgodnie z Regulacją.
3. Klient Indywidualny ma bezwarunkowe prawo do zwrotu już autoryzowanej i wykonanej Transakcji płatniczej, jeżeli jest to transakcja polecenia zapłaty.
4. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
5. Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
6. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania, o którym mowa w pkt XII.1 Regulaminu, Quicko dokona zwrotu kwoty Transakcji na Rachunek Karty albo poda uzasadnienie odmowy jej zwrotu wskazując na organy, do których odpowiednio Klient lub może zgodnie z art. 15 UUP złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
7. Klientowi Indywidualnemu nie przysługuje prawo do zwrotu kwoty Transakcji Bezgotówkowej w przypadku, gdy:
 - a. udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Quicko,
 - b. informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona odpowiednio Klientowi przez Quicko lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Klientowi przez Quicko lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.

XIII. TRYB I WARUNKI ZAKOŃCZENIA UMÓW

§ 1 Odstąpienie od Umowy Ramowej i umów zawartych w jej wykonaniu

1. Klient Indywidualny ma prawo bez podania przyczyny odstąpić od:
 - a. Umowy Ramowej i wszystkich umów zawartych w ramach i jej podstawie,
 - b. Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko,
 - c. Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego,
 - d. Umowy o Kartę.

2. Odstąpienie od Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko powoduje automatyczne rozwiązanie tych umów, których wykonywanie jest możliwe jedynie za pomocą Aplikacji Quicko tj. Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego oraz Umowy o Kartę.
3. Odstąpienie od Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy o Kartę.
4. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi dla Klienta Indywidualnego:
 - a. 14 dni od daty jej zawarcia,
 - b. w przypadku odstąpienia od Umowy o Kartę – w terminie 14 dni od jej zawarcia, a jeżeli Klient Indywidualny nie wykonał jeszcze żadnej Transakcji Kartą – dodatkowo w ciągu 14 dni od daty wydania mu po raz pierwszy Karty.
5. Terminy, o którym mowa w pkt XIII.§1.2 Regulaminu uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem oświadczenie zostało wysłane.
6. Klient składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, może skorzystać z pomocniczego wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej.
7. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy:
 - a. w formie pisemnej - wysyłając je na adres korespondencyjny Quicko (aktualne adresy, na które można składać reklamacje dostępne są na Stronie Internetowej Quicko),
 - b. w formie pisemnej - osobiście w siedzibie Quicko,
 - c. w formie pisemnej - wysyłając je na adres e-mail support@quickowallet.com
8. Umowę, od której odstąpił Klient uważa się za niezawartą.
9. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umów, za wyjątkiem:
 - a. zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, jeżeli ich wykonanie nastąpiło na wyraźne żądanie Klienta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIII.§1.4 lit. a Regulaminu,
 - b. w przypadku odstąpienia od Umowy o Kartę - kosztów związanych z wydaniem Karty.
10. Wskutek odstąpienia od Umowy Ramowej lub Umowy o Kartę, Karta zostaje zablokowana.
11. W terminie 30 dni od daty odstąpienia, Klient powinien:
 - a. wypłacić znajdujące się Rachunku środki lub wskazać rachunek bankowy do ich przelewu - w przeciwnym razie po upływie okresu wypowiedzenia, Quicko przeniesie saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek;
 - b. spłacić zadłużenie na Rachunku - w przeciwnym razie zadłużenie stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

§ 2 Wypowiedzenie Umowy Ramowej i umów zawartych w jej wykonaniu

[Wypowiedzenie Umowy Ramowej i umów zawartych w jej wykonaniu przez Klienta]

1. Klient może wypowiedzieć Umowę Ramową lub umowy zawarte w jej wykonaniu w każdym czasie, z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna bieg z dniem dotarcia oświadczenia o wypowiedzeniu do Quicko.
3. Jeżeli Klient złożył sprzeciw wobec zmian w Tabeli Opłat i Prowizji, na zasadach wskazanych w Umowie Ramowej, Umowa Ramowa zostaje wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym z dniem dotarcia sprzeciwu do Quicko.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być podpisane przez. W razie uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności podpisu pod oświadczeniem o wypowiedzeniu Umów, Quicko może skontaktować się z Klientem w celu potwierdzenia faktu ich wypowiedzenia.

5. Oświadczenia wypowiedzeniu Umowy Ramowej lub poszczególnych umów zawartych w jej wykonaniu, Klient może składać:
 - a. osobiście w siedzibie Quicko - termin wypowiedzenia biegnie w takim przypadku od dnia złożenia oświadczenia,
 - b. pisemnie, przysyłając oświadczenie na adres Quicko - termin wypowiedzenia biegnie w takim przypadku od dnia doręczenia oświadczenia Quicko,
 - c. pisemnie korzystając z formularza dostępnego na Portalu Quicko.
6. Rozwiązanie wskutek wypowiedzenia:
 - a. Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko lub Umowy o udostępnienie Panelu Klienta - powoduje automatyczne rozwiązanie tych umów, których wykonywanie jest możliwe jedynie za pomocą Systemu Quicko tj. Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego oraz Umowy o Kartę,
 - b. Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego - powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy o Kartę,
 - c. Umowy o Kartę - powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku płatniczego w przypadku umowy zawartej z Klientem Indywidualnym.
7. Jeżeli wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Klienta nastąpi przed upływem 6 miesięcy od daty jej zawarcia, Quicko ma prawo do naliczenia opłaty za wypowiedzenie Umowy Ramowej w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji. Opłata ta równa jest kosztem poniesionym przez Quicko w związku z zawarciem Umowy Ramowej.
8. Do końca okresu wypowiedzenia, Klient powinien:
 - a. zadysponować środkami znajdującymi się na Rachunku, w tym poprzez ich wypłatę lub wskazanie rachunku bankowego do ich przelewu przez Quicko - w przeciwnym razie po upływie okresu wypowiedzenia, Quicko przeniesie saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek;
 - b. spłacić zadłużenie na Rachunku - w przeciwnym razie zadłużenie stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

[Wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Quicko]

9. Quicko może wypowiedzieć Umowę Ramową, z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach (ważne przyczyny wypowiedzenia):
 - a. uzasadnionego podejrzenia fałszerstwa Karty lub jej nieuprawnionego lub też niezgodnego z prawem użycia,
 - b. uzasadnionego podejrzenia, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł,
 - c. uzasadnionego podejrzenia, że Rachunek, Karta lub System Quicko udostępnione Klientowi, są wykorzystywane niezgodnie z ich przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem Usług Quicko,
 - d. niedokonania spłaty Zadłużenia Przeterminowanego, istniejącego na Rachunku, mimo wezwania Klienta przez Quicko do jego spłaty w terminie nie krótszym, niż 7 dni,
 - e. podania przez Klienta we Wniosku lub przy zawieraniu Umowy Ramowej danych lub informacji nieprawdziwych albo nieaktualnych, które wpłynęły na decyzję Quicko o zawarciu z nim Umowy, w szczególności w zakresie danych wpływających na ocenę ryzyka związanego z zawarciem Umowy Ramowej z Klientem,
 - f. posłużenie się przez Klienta nieaktualnymi, podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy procesie zawarcia i wykonania Umowy Ramowej lub umów zawartych w jej wykonaniu,
 - g. braku aktywności na Koncie przez okres kolejnych 24 miesięcy,
 - h. w pozostałych przypadkach przewidzianych przez prawo.

10. Quicko doręcza Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ramowej wysyłając oświadczenie na piśmie na adres do korespondencji wskazany przez Klienta. Termin wypowiedzenia zaczyna biec od dnia doręczenia oświadczenia Klientowi. W oświadczeniu Quicko wskaże Klientowi przyczynę wypowiedzenia.
11. Do końca okresu wypowiedzenia, Klient powinien:
 - a. zadysponować środkami znajdującymi się na Rachunku, w tym poprzez ich wypłatę lub wskazanie rachunku bankowego do ich przelewu przez Quicko - w przeciwnym razie po upływie okresu wypowiedzenia, Quicko przeniesie saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek;
 - b. spłacić zadłużenie na Rachunku - w przeciwnym razie zadłużenie stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
12. Niezależnie od wypowiedzenia, Klient odpowiada za wykonanie wszelkich zobowiązań powstałych w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i umów zawartych w jej wykonaniu.

§ 3 Pozostałe przypadki zakończenia Umów

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę Ramową i umowy zawarte w jej wykonaniu na podstawie porozumienia stron, ze skutkiem natychmiastowym lub z upływem daty wskazanej w treści porozumienia rozwiązującego. Zasady wypłaty środków znajdujących się na Koncie określa porozumienie rozwiązujące.
2. Umowa Ramowa wygasa wraz ze śmiercią Klienta Indywidualnego, w przypadku pozostałych Klientów - wraz utratą ich bytu prawnego. Quicko przekazuje informacje o środkach zgromadzonych na Rachunku po przedstawieniu prawomocnego stwierdzenia nabycia spadku po Kliencie albo aktu poświadczenia dziedziczenia, osobie wskazanej w tych dokumentach jako spadkobierca.

XIV. TRYB ZMIANY REGULACJI

[Zmiana Regulacji]

1. Quicko zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadkach wskazanych w Umowie Ramowej.
2. Quicko zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Usług Quicko z następujących ważnych przyczyn:
 - a. zostaną wprowadzone nowe przepisy lub dojdzie do zmiany przepisów prawa wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z zawartych z Klientem Umów,
 - b. zostaną wydane decyzje, rekomendacje, zalecenia, dobre praktyki, lub inne dokumenty wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z zawartych z Klientem Umów,
 - c. zostaną wydane decyzje administracyjne lub orzeczenia sądu wpływające na prawa i obowiązki stron wynikające z zawartych z Klientem Umów,
 - d. nastąpi zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się Regulamin Usług Quicko, w tym poprzez wycofanie lub zmianę dotychczasowych usług bądź wprowadzenie nowych usług - przy czym w takim przypadku Klient nie będzie zobowiązany do korzystania z nich i ponoszenia powiązanych z nimi opłat, chyba że wyrazi na to zgodę,
 - e. nastąpi dostosowanie usług, do których stosuje się Regulamin, do warunków rynkowych w związku z postępem technologicznym,
 - f. konieczne będzie doprecyzowanie postanowień Regulaminu Usług Quicko.

[Informowanie o zmianach Regulacji]

3. Quicko zawiadamia Klientów o planowanych zmianach w Regulacji odnoszących się do usług świadczonych na rzecz Klienta, przesyłając zmieniony tekst Regulacji:
 - a. na adres e-mail Klienta - na jego wniosek,
 - b. na adres korespondencyjny Klienta - w pozostałych przypadkach.
4. Quicko zastrzega sobie prawo do dodatkowego przypomnienia Klientom o zbliżających się zmianach Regulacji za pośrednictwem SMS.
5. Quicko informuje Klientów o planowanych zmianach w Regulacji nie później niż na 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Przed upływem wejścia w życie zmian w Regulacji, Klient ma prawo:
 - a. wypowiedzieć bez ponoszenia opłat Umowę Ramową ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o planowanej zmianie Regulacji, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - b. zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian bez wypowiedzenia - w takim przypadku Umowa Ramowa zawarta z Klientem wygasną ze skutkiem na dzień poprzedzających dzień wejścia w życie zmian w Regulacji, bez ponoszenia opłat.
7. Jeżeli Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec zmian w Regulacji przed datą ich wejścia w życie, uważa się, że wyraził na nie zgodę.
8. Do formy oświadczeń Klienta w przedmiocie sprzeciwu wobec zmian w Regulacji stosuje się zasady określone dla wypowiedzania Umów wskazane w pkt XIV Regulaminu Usług Quicko.

[Zmiany w Regulacji nie wymagające zawarcia aneksu]

9. Zmiany dokonane przez Quicko w zakresie:
 - a. wprowadzenia nowych produktów lub usług,
 - b. zmiany Tabeli Opłat i Prowizji,
 - c. zmiany Regulaminu, wprowadzone zgodnie z pkt XV Regulaminu,
 - d. wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonejnie wymagają podpisania aneksu do Umów.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**[Komunikacja]**

1. Quicko kontaktuje się z Klientem na przekazane lub znane Quicko adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
2. Klient zobowiązany jest informować Quicko o:
 - a. każdorazowej zmianie danych teleadresowych,
 - b. każdorazowej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania Umów.
3. Informacja o zmianie danych powinna być przekazana Quicko w formie pisemnej.
4. Klient może komunikować się z Quicko za pomocą:
 - a. Infolinii,
 - b. mailowo pod adresem support@quickowallet.com,
 - c. pisemnie na adres: ul. Sienkiewicza 49, Tarnowskie Góry.

[Procedura bezpiecznego powiadamiania Klienta]

5. W przypadku wystąpienia oszustwa, podejrzenia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa Quicko niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta telefonicznie - na numer telefonu wskazany przez Klienta. Quicko dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta zadając mu pytania kontrolne, na które odpowiedź powinien znać wyłącznie Klient.
6. Jeżeli kontakt telefoniczny nie jest możliwy albo nie udało się dokonać weryfikacji tożsamości Klienta przez telefon, Quicko powiadomi Klienta pisemnie listem poleconym na adres do korespondencji wskazany przez Klienta.

[Pozostałe postanowienia]

7. Wszelkie spory pomiędzy Quicko a Klientem rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Usług Quicko, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.