

Umowa ramowa
o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego, o kartę płatniczą oraz o dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko

Pomiędzy Quicko spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry Zarejestrowaną przez X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowy w Gliwicach, nr KRS 0000350151. Posiadającą status prawny Krajowej Instytucji Płatniczej, Rejestr UKNF: IP52/2021. Dalej jako „**Quicko**”

oraz

Użytkownikiem aplikacji Quicko Wallet dalej jako „**Klient**”

łącznie dalej jako: „**Strony**”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

§ 1. Przedmiot i zawarcie Umowy Ramowej

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie (dalej: „**Umowa Ramowa**”), Quicko udostępnia Klientowi i świadczy na jego rzecz usługi płatnicze, obejmujące:
 - a) dostęp do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko (dalej: „**Aplikacja Quicko**”),
 - b) otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego lub rachunków płatniczych w walucie PLN (dalej: „**Rachunek PLN**”),
 - c) wydawanie i obsługę kart płatniczych, w tym w formie opasek płatniczych.
2. Zakres usług płatniczych świadczonych przez Quicko na rzecz Klienta może być przez Strony modyfikowany w trakcie trwania Umowy Ramowej, na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie oraz w Regulaminie Usług Quicko.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Ramowej Quicko może świadczyć Klientowi również inne produkty lub usługi, zgodnie z obowiązującą ofertą Quicko dostępną w Aplikacji Quicko oraz na stronie internetowej <http://www.quickowallet.com>
4. Klient oświadcza, że przy zawarciu niniejszej Umowy Ramowej działa jako konsument i zawiera ją w celach niezwiązanych bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Zawarcie Umowy Ramowej następuje na wniosek Klienta, złożony za pośrednictwem Aplikacji Quicko lub innego kanału komunikacji udostępnionego przez Quicko.
6. Warunkiem zawarcia Umowy Ramowej jest uprzednia pozytywna weryfikacja Klienta w zakresie wymaganym przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML) za pomocą systemu wideo weryfikacji - na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko. Weryfikacja odbywa się poprzez Aplikację Quicko.
7. Quicko informuje Klienta o wyniku weryfikacji Klienta poprzez Aplikację Quicko, poprzez wiadomość email lub inny kanał komunikacji udostępniony przez Quicko i wykorzystany przez Klienta do złożenia wniosku o zawarcie Umowy Ramowej.
8. Dniem zawarcia Umowy Ramowej jest dzień złożenia przez Klienta oświadczenia woli zawarcia Umowy Ramowej, to jest potwierdzenia niniejszego wzorca Umowy Ramowej przez Klienta, który został uprzednio pozytywnie zweryfikowany przez Quicko. Potwierdzenie wzorca odbywa się poprzez wprowadzenie kodu w Aplikacji Quicko, przesłanego do Klienta na podany przez niego numer telefonu.
9. Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 2. Dokumenty powiązane z Umową

1. Quicko przed zawarciem niniejszej Umowy Ramowej, z odpowiednim wyprzedzeniem, dostarczyła Klientowi w formie elektronicznej, z możliwością zapisu plików .pdf na urządzenie Klienta, dokumenty będące jej integralną częścią tj.:
 - a) Tabelę Opłat i Prowizji,

- b) Regulamin Usług Quicko,
2. Klient oświadcza, że przed zawarciem Umowy Ramowej zapoznał się z ich zapisami i akceptuje ich treść oraz zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
 3. Quicko przed zawarciem niniejszej Umowy dostarczyła Klientowi Dokument dotyczący opłat i zawierający informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych o których mowa w art. 20a ust. 1 i 2 Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. Na wniosek Klienta złożony w czasie trwania Umowy Quicko udostępni mu ten dokument w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
 4. Quicko będzie informowała Klienta o zmianach w Umowie Ramowej, innych umowach zawartych z Klientem, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Regulaminie Usług Quicko za pośrednictwem Aplikacji Quicko na trwałym nośniku informacji, w sposób i w terminach szczegółowo określonych w Regulaminie Usług Quicko, co Klient niniejszym akceptuje.
 5. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Ramowej, Quicko udostępni Klientowi jej treść na trwałym nośniku informacji za pomocą Aplikacji Quicko oraz poprzez adres email podany przy zawarciu Umowy Ramowej.
 6. Wszystkie pojęcia użyte w Umowie Ramowej mają znaczenie nadane im w Regulaminie Usług Quicko.

§ 3. Oświadczenia Stron i inne postanowienia umowne

1. Wraz z zawarciem Umowy Ramowej Strony zawierają:
 - a) Umowę dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko,
 - b) Umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego,
 - c) Umowę o kartę płatniczą.
2. Po zawarciu Umowy Ramowej, Klient ma możliwość zmiany lub wyboru dodatkowych produktów lub usług świadczonych przez Quicko za pomocą Aplikacji Quicko, na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
3. Quicko ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za poniesioną szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Quicko zobowiązań wynikających z Umowy Ramowej i innych umów zawartych z Klientem, na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
4. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji oraz skarg dotyczących usług świadczonych przez Quicko na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych trybów rozwiązywania sporów, w tym:
 - a) przed Rzecznikiem Finansowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpoznawaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (szczegółowe informacje zawarte są na stronie www.rf.gov.pl),
 - b) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego (szczegółowe informacje zawarte są na stronie ww.knf.gov.pl).
6. Właściwym dla Quicko organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. Właściwym dla Quicko organem nadzoru w sprawach z zakresu ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Wszelkie zmiany w treści Umowy Ramowej oraz innych umowach zawartych przez Strony, z wyjątkiem sytuacji określonych szczegółowo w Regulaminie Usług Quicko lub w treści tych umów, wymagają zachowania formy aneksu zawartego: (i) w postaci elektronicznej za pomocą Aplikacji Quicko lub (ii) w formie pisemnej.
9. Klient zobowiązuje się niezwłocznie informować Quicko o zmianie danych wskazanych w niniejszej Umowie Ramowej, w tym danych adresowych i kontaktowych.
10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Ramowej i innych umowach zawartych przez Strony, Regulaminie Usług Quicko i Tabeli Opłat i Prowizji stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Językiem obowiązującym w relacjach Quicko z Klientem jest język polski lub język angielski (według wyboru Klienta).
12. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy Ramowej i innych umowach zawartych przez Strony jest prawo polskie.
13. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy jest sąd według właściwości ogólnej.
14. Quicko ma prawo do przeniesienia (sprzedaży) wierzytelności wynikających z Umowy Ramowej na osoby trzecie.

§ 4. Opłaty i prowizje

1. Quicko pobiera opłaty i prowizje za wykonanie czynności wynikające z umów zawartych z Klientem lub związanych z ich obsługą, na zasadach i wysokości wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Quicko będzie pobierać należne opłaty i prowizje z Rachunku bezgotówkowo, w ostatnim dniu miesiąca (dotyczy opłaty za prowadzenie tego rachunku oraz innych opłat lub prowizji naliczanych miesięcznie) lub w dniu wykonania dyspozycji (w pozostałych przypadkach).
3. Klient nieodwołalnie upoważnia Quicko do obciążenia Rachunku PLN oraz/lub Rachunku Walutowego z tytułu należnych Quicko prowizji i opłat w terminach ich wymagalności, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Klienta na obciążenie danego Rachunku.
4. Quicko zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Tabeli Opłat i Prowizji wyłącznie w sytuacjach wskazanych w niniejszym ustępie, w trybie wskazanym w Regulaminie Usług Quicko. Quicko może:
 - 1) proporcjonalnie podwyższyć wysokość określonej w Tabeli Opłat i Prowizji opłaty lub prowizji w okresie obowiązywania Umowy Ramowej, jeżeli:
 - a) stopa procentowa referencyjna NBP wzrośnie o co najmniej 2% wartości tego wskaźnika w skali rocznej w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego,
 - b) nastąpi wzrost cen i usług konsumpcyjnych o nie mniej niż 0,5% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym), ustalany na podstawie kwartalnego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS (potocznie: inflacja),
 - przy czym Quicko może skorzystać z prawa do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia publikacji wskaźnika stanowiącego podstawę takiej zmiany oraz nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy,
 - 2) obniżyć wysokość określonej w Tabeli Opłat i Prowizji opłaty lub prowizji, ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych,
 - 3) wprowadzić do Tabeli Opłat i Prowizji nową opłatę lub prowizję dotyczącą nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu z zastrzeżeniem, że Klient nie będzie zobowiązany do korzystania z takiej nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu, że domyślnie taka nowa usługa, produkt lub funkcjonalność będą dla Klienta nieaktywne (bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek opłaty lub prowizji) oraz że nieskorzystanie przez Klienta z takiej nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu nie wpłynie na ograniczenie praw ani zwiększenie obowiązków Klienta wynikających z Umowy Ramowej i innych umów zawartych przez Strony,
 - 4) dokonywać zmian w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku:
 - a) konieczności dostosowania brzmienia Tabeli Opłat i Prowizji do wymogów wynikających z decyzji lub zaleceń organów nadzorczych, organów ochrony konsumentów lub z orzeczeń sądowych,
 - b) wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany przepisów istniejących, wpływających na zasady świadczenia usług przez Quicko
 - w zakresie niezbędnym do dostosowania Tabeli Opłat i Prowizji do wymienionych wyżej wymogów lub przepisów.

§ 5. Odstąpienie od Umowy Ramowej i rozwiązanie Umowy Ramowej

1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy Ramowej, bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Ramowej. Klient może w tym celu skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do Umowy Ramowej, który został mu wydany przed jej zawarciem.
2. Odstąpienie od Umowy Ramowej nie wiąże się dla Klienta z żadnymi kosztami, jednak w przypadku, gdy wyraził on zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przez Quicko przed upływem terminu na odstąpienie od umowy o których mowa w § 5 ust. 1 powyżej, Quicko może żądać zapłaty opłat i prowizji za usługi rzeczywiście wykonane, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
3. Klient ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Ramową z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Klienta uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Quicko oświadczenia w tym zakresie.
4. Jeżeli wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Klienta nastąpi przed upływem 6 miesięcy od daty jej zawarcia, Quicko ma prawo do naliczenia opłaty za wypowiedzenie Umowy Ramowej w wysokości wskazanej w Regulaminie Usług Quicko.
5. Quicko może wypowiedzieć niniejszą Umowę Ramową tylko z ważnych powodów, na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

6. Z dniem rozwiązania Umowy Ramowej następuje rozwiązanie powiązanych umów zawartych przez Strony, w tym Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego, Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko oraz Umowy o kartę płatniczą. W terminie 30 dni od tej daty, Klient zobowiązany jest pobrać środki pozostałe na Rachunku PLN lub Rachunku Walutowym lub zadysponować nimi w inny sposób oraz pokryć wszelkie zaległe opłaty i prowizje.
7. Umowa Ramowa wygasa wraz ze śmiercią Klienta, chyba że doszło do powołania zarządu sukcesyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Wypłata środków Klienta następuje na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.

II. UMOWA DOSTĘPU DO USŁUG PŁATNICZYCH ZA POMOCĄ APLIKACJI QUICKO

§ 6. Postanowienia ogólne

1. Quicko zapewnia Klientowi, na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko, dostęp do mobilnej aplikacji płatniczej „**Aplikacja Quicko**”, który umożliwi Klientowi dostęp do Rachunków PLN i Rachunków Walutowych oraz dysponowanie zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi, a także dostęp do innych usług świadczonych przez Quicko na podstawie umów zawartych z Klientem, których wykonanie odbywa się za pośrednictwem Aplikacji Quicko, w tym do składania oświadczeń związanych z wykonywaniem Umowy Ramowej i zawartych w jej wykonaniu umów.
2. Szczegółowy zakres aktualnie dostępnych funkcjonalności Aplikacji Quicko znajduje się na stronie internetowej <http://www.quickowallet.com>.
3. Minimalne wymagania techniczne konieczne do korzystania z Aplikacji Quicko zostały wskazane w Regulaminie Usług Quicko.
4. Quicko zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjno-modernizacyjnych Aplikacji Quicko, co może powodować czasową niedostępność usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy.
5. Za usługi świadczone na rzecz Klienta na podstawie niniejszej Umowy Quicko pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
6. Umowa dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem aktywacji usługi.
7. Odstąpienie oraz rozwiązanie za wypowiedzeniem Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko następuje z przyczyn i w sposób wskazany w Regulaminie Usług Quicko.
8. Rozwiązanie Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko powoduje automatyczne rozwiązanie tych umów, których wykonywanie jest możliwe jedynie za pomocą Aplikacji Quicko - w tym Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego oraz Umowy o kartę płatniczą.

§ 7. Korzystanie z Aplikacji Quicko

1. W celu korzystania z dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko, Klient musi pobrać i zainstalować aplikację na swoim urządzeniu. Aplikacja dostępna jest na stronie <http://www.quickowallet.com>.
2. Klient uzyskuje dostęp do Aplikacji Quicko za pomocą indywidualnego hasła i loginu, dostarczanego za pomocą adresu email i numeru telefonu.
3. Aktywacja dostępu do Aplikacji Quicko odbywa się za pomocą numeru telefonu Klienta.
4. Szczegółowe zasady identyfikacji Klienta oraz autoryzacji dyspozycji zleczonych przez niego w Aplikacji Quicko określa Regulamin Usług Quicko. Przyjęcie dyspozycji Klienta potwierdzone jest w Aplikacji Quicko.
5. Klient zobowiązuje się na bieżąco sprawdzać prawidłowość dyspozycji zleczonych za pomocą Aplikacji Quicko.
6. Za pomocą Aplikacji Quicko, Strony mogą składać oświadczenia dotyczące zawartych umów, w tym zawierać aneksy do umów, wprowadzać zmiany Regulaminów oraz Tabeli Opłat i Prowizji.
7. Składanie przez Klienta oświadczeń woli za pomocą Aplikacji Quicko będzie autoryzowane poprzez podanie loginu i hasła Klienta oraz kodu przesłanego w formie email, lub SMS na numer telefonu Klienta podany przy zawarciu Umowy Ramowej.
8. Strony ustalają, że komunikacja i korespondencja Quicko kierowana do Klienta dotycząca Umowy i innych umów zawartych z Klientem będzie się odbywała przez Aplikację Quicko, chyba że postanowienia tych umów lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują dostarczanie korespondencji w inny sposób.
9. Quicko wykonuje zlecenia i transakcje płatnicze złożone przez Klienta za pomocą Aplikacji Quicko na zasadach i w sposób opisany w Regulaminie Usług Quicko.

10. Terminy otrzymania i wykonania zleceń i transakcji płatniczych określa Regulamin Usług Quicko.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa korzystania z Aplikacji Quicko

1. Klient zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Aplikacji Quicko szczegółowo opisanych w Regulaminie Usług Quicko.
2. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich danych uwierzytelniających do Aplikacji Quicko, w tym loginu i hasła, przy czym Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
3. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzeń (np. komputera, telefonu komórkowego, urządzenia mobilnego), z wykorzystaniem których uzyskuje dostęp do Aplikacji Quicko oraz jest zobowiązany do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych.
4. Quicko zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania dostępu Klienta do Aplikacji Quicko ze względów bezpieczeństwa w przypadku uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego (w tym nieautoryzowanego) korzystania z Aplikacji Quicko.

III. UMOWA O OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO

§ 9. Przedmiot i czas trwania umowy

1. Quicko zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia na rzecz Klienta Rachunków PLN oraz/lub Rachunków Walutowych (dalej łącznie: „**Rachunki**”).
2. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy, Quicko przekaże Klientowi za pomocą Aplikacji Quicko informacje o wybranej przez Klienta walucie Rachunku.
3. Quicko w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do przechowywania gromadzonych na Rachunkach środków pieniężnych Klienta oraz realizacji dyspozycji Klienta, w tym poleceń zapłaty i przelewu na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
4. Aktualna informacja dotycząca usług świadczonych przez Quicko w związku z otwarciem i prowadzeniem Rachunku dostępna jest w Aplikacji Quicko oraz na stronie internetowej <http://www.quickowallet.com>
5. Środki zgromadzone na Rachunkach są nieoprocentowane.
6. Rachunki prowadzone są jako rachunki indywidualne.
7. Klient dysponuje środkami na Rachunkach do wysokości dostępnych środków.
8. Klient uzyskuje dostęp do Rachunków za pomocą Aplikacji Quicko.
9. Dyspozycje dotyczące dokonywania operacji na Rachunkach za pomocą Aplikacji Quicko, składane są przez Klienta na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
10. Quicko realizuje transakcje płatnicze w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie Usług Quicko. Quicko ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej na zasadach określonych w Regulaminie Usług Quicko.
11. Za usługi świadczone na rzecz Klienta na podstawie niniejszej Umowy Quicko pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
12. Umowa o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego zostaje zawarta na czas nieokreślony.
13. Klient ma prawo odstąpić od Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Klient może w tym celu skorzystać z wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do Umowy Ramowej, który został mu doręczony przed jej zawarciem.
14. Odstąpienie od Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego nie wiąże się dla Klienta z żadnymi kosztami, jednak w przypadku, gdy wyraził on zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przez Quicko przed upływem terminu na odstąpienie od niniejszej Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 14 powyżej, Quicko może żądać zapłaty opłat i prowizji za usługi rzeczywiście wykonane, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
15. Rozwiązanie za wypowiedzeniem Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego następują z przyczyn i w sposób wskazany w Regulaminie Usług Quicko.

§ 10. Wyciąg z Rachunku

1. Quicko raz z miesiąca na wniosek klienta sporządza i udostępnia Klientowi Wyciąg z Rachunku z uwzględnieniem aktualnego salda do dnia 30 każdego miesiąca (w przypadku miesięcy liczących mniej niż 30 dni - do ostatniego dnia tego miesiąca).
2. Na wniosek Klienta, Quicko udostępnia Klientowi Wyciąg z Rachunku również
 - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta (nieodpłatnie),
 - b) listem zwykłym na adres do korespondencji wskazany przez Klienta (pierwszy wniosek w ciągu danego roku trwania Umowy jest nieodpłatny, za kolejne pobierana jest opłata zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji).
3. Zasady dotyczące sporządzania Wyciągu oraz jego treści zostały określone w Regulaminie Usług Quicko.

IV. UMOWA O KARTĘ PŁATNICZĄ

§ 11. Przedmiot umowy o kartę płatniczą

1. Quicko na wniosek Klienta wydaje do Rachunku kartę płatniczą (dalej: „Karta”).
2. Wniosek o wydanie Karty Klient składa przy zawarciu Umowy Ramowej lub w trakcie jej trwania, poprzez złożenie dyspozycji w Aplikacji Quicko. Warunkiem zawarcia Umowy o kartę płatniczą jest pozytywna weryfikacja Klienta na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
3. Szczegółowe zasady wydawania i obsługi Karty, w tym sposób i termin jej dostarczenia oraz aktywacji przez Klienta, zlecenia i rozliczania transakcji oraz typy i funkcjonalności poszczególnych Kart określa Regulamin Usług Quicko.
4. W przypadku zamówienia Karty w postaci fizycznej Karta zostanie przekazana Klientowi na wskazany adres do korespondencji na terenie Polski. Odrębnym kanałem komunikacji Klient otrzyma indywidualny kod PIN.
5. Zmiana indywidualnego kodu PIN jest możliwa za pośrednictwem Aplikacji Quicko.
6. Limity dzienne transakcji wykonywanych Kartą określa Regulamin Usług Quicko. Klient ma możliwość zmiany wysokości limitów z poziomu Aplikacji Quicko.
7. Za usługi świadczone na rzecz Klienta Quicko pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
8. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z wyjątkiem umowy o kartę nieodnawialną, która zawarta jest na czas określony do ostatniego dnia ważności Karty (ostatni dzień miesiąca wskazanego na karcie).
9. Klient otrzymuje zestawienie operacji dokonanych Kartą w ramach Wyciągu z Rachunku, na zasadach wskazanych w § 10 i Regulaminie Usług Quicko.
10. Klient może odstąpić od niniejszej Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty płatniczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy karty płatniczej na podstawie tej Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty. W takim przypadku Quicko zwraca Klientowi kwotę poniesionych opłat i może obciążyć użytkownika kosztami związanymi z wydaniem karty płatniczej w zakresie przewidzianym w Regulaminie Usług Quicko.
11. Rozwiązanie za wypowiedzeniem Umowy o kartę płatniczą następuje z przyczyn i w sposób wskazany w Regulaminie Usług Quicko.

§12. Zasady odpowiedzialności i bezpieczeństwa związane z używaniem Karty

1. Quicko ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą na skutek nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej za pomocą Karty na zasadach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
2. Utratę lub zniszczenie Karty Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Quicko.
3. Quicko ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - a) wystąpienia uzasadnionej przyczyny związanej z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty – w tym możliwości wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty,
 - b) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, w tym danych Karty,
 - c) podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - d) w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie Usług Quicko.
4. Klient zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty i danych uwierzytelniających w sposób uniemożliwiający jej utratę lub przypadkowe udostępnienie,

- b) nieudostępniania karty i danych karty innym osobom, chyba że jest to wymagane do dokonania transakcji kartowej lub zgłoszenia zastrzeżenia karty,
- c) użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
- d)** niezwłocznego zgłoszenia Quicko stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia Karty lub danych Karty, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty.

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Ramowej

Dane Klienta

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

Adresat: Quicko sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 49
42-600 Tarnowskie Góry

OŚWIADCZENIE

o odstąpieniu od Umowy Ramowej

Ja, niżej podpisany, niniejszym odstępuję od Umowy Ramowej o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego, o kartę płatniczą oraz o dostępu do aplikacji płatniczej Quicko nr _____ z dnia _____ zawartej z Quicko sp. z o.o. w zakresie *(należy zaznaczyć X wybraną opcję)*:

- wszystkich umów zawartych w ramach i na podstawie Umowy Ramowej,
- Umowy dostępu do usług płatniczych za pomocą Aplikacji Quicko,
- Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku płatniczego nr _____,
- Umowy o kartę płatniczą nr _____.

imię i nazwisko, data

Informacja dla Klienta:

Klient prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na niniejszym wzorze, który ma jedynie charakter pomocniczy. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, Klient powinien przekazać Quicko informację dotyczącą wykonania prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia, umowa, w której zakresie nastąpiło odstąpienie, jest uważana za niezawartą.